

Принято
на заседании педагогического
совета МБДОУ № 22
Протокол № ___ от « ___ » _____ 202__ г

Утверждаю:
заведующий МБДОУ №22
С.Н. Кокорова

Подписан: Кокорова София Николаевна
DN: INN=261811791422, SNILS=14712868576, E=mkdou22@inbox.ru, C=RU,
S=Ставропольский край, L=Пятигорский, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ДЕТСКИЙ САД № 22" ПРЕДГОРНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ", G=София Николаевна,
SN=Кокорова, CN=Кокорова София Николаевна
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: место подписания
Дата: 2021-08-30 17:05:04

Годовой план работы

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №22» Предгорного муниципального округа Ставропольского края

на 2021– 2022 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Информационная справка о МБДОУ «Детский сад №22».....	3
2.	Анализ работы МБДОУ «Детский сад №22 за 2020 – 2021 учебный год.....	4
3.	Цели и задачи воспитательно – образовательной работы на 2021 –2022 учебный год.....	8
4.	Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.....	9
4.1	Инструктажи. Охрана труда. Техника безопасности. Охрана жизни и здоровья детей.....	9
5.	Организация деятельности педагогов.....	10
6.	Темы самообразования.....	11
7.	График аттестации педагогических работников.....	12
8.	Организационно – педагогическая работа.....	12
8.1	Качественная и количественная характеристика педагогов.....	12
8.2	Расстановка по возрастным группам.....	13
9.	Педагогические советы.....	14
10.	Педагогические часы.....	18
10.1	Тематический контроль.....	19
11.	Проектная деятельность.....	19
12.	Конкурсы, выставки, акции.....	20
13.	Музыкальные и спортивные развлечения, праздники.....	21
14.	Контроль и руководство.....	21
15.	Контроль за организацией питания.....	22
16.	Работа с родителями (законными представителями).....	23
17.	Родительские собрания.....	25
17.1	Преемственность детского сада и школы.....	25
18.	Административно– хозяйственная работа.....	28
19.	Материально– техническое обеспечение.....	29

1. Информационная справка о МБДОУ «Детский сад № 22»

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №22» Предгорного муниципального округа Ставропольского края:

Функционирует с 2013г.

Особенности проекта МБДОУ – типовое 1 этажное здание.

Проектная мощность МБДОУ – 52 воспитанников.

Фактическое количество воспитанников – 33 .

Количество групп – 2

Из них: общеразвивающих – 2

Режим деятельности ДОУ: 2 группы с круглосуточным пребыванием.

МБДОУ «Детский сад №22» в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании Российской Федерации», нормативными правовыми актами органов управления образованием, договором между Учредителем и Учреждением, уставом детского сада, конвенцией о правах ребенка, концепцией дошкольного воспитания, лицензией на образовательную деятельность.

2. Анализ работы МБДОУ «Детский сад №22» за 2020 – 2021 учебный год.

В 2020– 2021 учебном году в ДОУ функционировало 2 разновозрастные группы.

Учредителем МБДОУ№22 является Управление образования администрации Предгорного муниципального округа.

Организационно правовая форма: муниципальное дошкольное образовательное учреждение, лицензия на право осуществления образовательной деятельности с 2014 года.

Количество работников образовательного учреждения составляет 16 человек. Из них: заведующий – 1, педагогических работников – 4 человека, обслуживающий персонал – 11 человек.

Нормативно – правовое сопровождение ДОУ определяется Конституцией РФ, Трудовым Кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», договором между учредителем и МБДОУ. В управленческой деятельности МБДОУ№22 использует комплексно – целевой подход. Деятельность образовательного учреждения была направлена на построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС ДО, повышение профессиональной компетентности педагогов.

Педагогический коллектив МБДОУ, несмотря на малочисленный состав, объединён едиными целями и задачами и имеет благоприятный психологический климат. Педагогический коллектив продолжает работу над повышением качества работы ДОУ, посредством своевременного освоения новых методик и технологий в образовательном пространстве, осуществляет деятельность по основным программам. Воспитатели групп работают по Примерной основной общеобразовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, М.А. Васильевой, Т.С. Комаровой.

На начало года были поставлены следующие задачи:

1. Создание единого образовательного пространства «Детский сад – семья», обеспечивающего целостное развитие личности дошкольника, через организацию взаимодействия ДОУ с семьями воспитанников на основе социального партнерства.
2. Развитие у детей познавательной активности, стремления к самостоятельному размышлению посредством поисково – исследовательской деятельности.
3. Развитие у дошкольников физических качеств через организацию подвижных, спортивных игр и упражнений.
4. Активизация работы по развитию речи у детей дошкольного возраста.

В процессе работы по реализации первой задачи, а именно, созданию единого образовательного пространства «Детский сад – семья», обеспечивающего целостное развитие личности дошкольника, через организацию взаимодействия ДООУ с семьями воспитанников на основе социального партнерства. Воспитателям МБДОУ №22 удалось улучшить взаимодействие детского сада с семьёй посредством частых индивидуальных консультаций, выявлением семей находящихся в группе риска, индивидуальных рекомендаций по различным вопросам, индивидуальных рекомендаций для занятий с воспитанниками в домашних условиях. Хотелось бы также отметить, что консультативный пункт оказал благотворное влияние на взаимодействие детского сада с семьей, так как велась ежемесячная консультация для родителей в соответствии с планом работы.

Вторая задача годового плана была посвящена развитию у детей познавательной активности, стремления к самостоятельному размышлению посредством поисково – исследовательской деятельности. Особое значение в развитии детской активности имеет оборудованная, насыщенная предметно – пространственная развивающая среда, которая непосредственно стимулирует самостоятельную исследовательскую деятельность ребенка, создавая оптимальные условия для активизации хода саморазвития. В наших группах созданы благоприятные условия для исследовательской деятельности детей, что позволяет ребенку проявлять собственную исследовательскую (познавательную) активность. Наши опыты чем – то напоминали ребятам фокусы, они необычны, а главное – дети все проделывали сами, самостоятельно рассуждали, рассматривали, обнаруживали, пытались объяснить увиденное, фантазировали. В процессе проведения опытов был задействован каждый ребенок. Воспитателями было принято решение о продолжении развития у детей познавательной активности, стремления к самостоятельному размышлению посредством поисково – исследовательской деятельности.

Третья задача годового плана работы была посвящена развитию у дошкольников физических качеств через организацию подвижных, спортивных игр и упражнений.

Система физического воспитания в МБДОУ №22 представляет собой единство цели, задач, средств, форм и методов работы, направленных на укрепление здоровья и всестороннее физическое развитие детей.

Физкультурные занятия – являются одной из основных форм проведения физкультурно – оздоровительной работы в нашем саду. Много нового и интересного узнают наши воспитанники на занятиях по физкультуре. Они «отправляются» в увлекательные путешествия, учатся помогать друг другу, вместе преодолевают препятствия. Правильное выполнение физических упражнений как удалось выявить, эффективно влияет на развитие мышц, связок, суставов, костной системы. В

процессе формирования двигательных навыков у детей вырабатывалась способность легко овладевать более сложными движениями и различными видами деятельности, включающими эти движения (трудовые операции). Объем двигательных навыков по возрастным данным строго соблюдается, соответствуя программе. В нашем учреждении проводятся систематические беседы по пропаганде здорового образа жизни. Воспитателями также была написана и опубликована статья в международном научном журнале «Синергия наук» по теме: Основные методы и формы организации здорового образа жизни у детей в ДООУ. Планируется дальнейшая работа по физическому развитию воспитанников.

Четвертая задача была посвящена активизации работы по развитию речи у детей дошкольного возраста.

Свою работу по выполнению данной задачи педагоги строили на следующем:

- на тщательно обусловленном возрастными возможностями детей отборе материала;
- на интегративном подходе, что позволяло больше внимания уделять именно проблеме развития речи;
- на создании необходимой РППС.

Планируем продолжать работу в данном направлении, организовав активное сотрудничество с родителями, больше внимания уделять проблеме развития речи, богатству словарного запаса, внедрять инновационные методы и формы работы в соответствии с ФГОС.

Основным предметом деятельности Образовательного учреждения являлась реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования. Содержание и организация образовательного процесса в ДООУ выстроено в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования «От рождения до школы».

Образовательная программа реализована с учетом интеграции образовательных областей, посредством объединения вариативных видов детской деятельности (двигательной, игровой, продуктивной, чтение художественной литературы, познавательно – исследовательской, коммуникативной, трудовой, музыкально – художественной) системно – деятельного подхода.

Анализ готовности выпускников к обучению в школе показывает, что работа по осуществлению преемственности между детским садом и школой проводится.

Для освоения основной общеобразовательной программы работа в образовательном учреждении проводилась посредством следующих форм взаимодействия:

- непосредственную организованную образовательную деятельность воспитателей с детьми;

- образовательную деятельность в процессе организации разных видов детской деятельности воспитателей с детьми;
- организацию развивающей среды для самостоятельной деятельности детей;
- взаимодействие с родителями и социумом;
- самостоятельная деятельность детей в свободное время.

Для анализа развития психических процессов у детей дошкольного возраста использовались классические методики, позволяющие выявить уровень интеллектуального развития, произвольности, особенности личностной сферы. Исследование уровня готовности ребенка к школьному обучению проводилось как в индивидуальной, так и в групповой форме.

Исходя из педагогического анализа и наблюдений за детьми, аналитических отчетов педагогов, системы мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения программы, мы сделали вывод, что основная образовательная программа усвоена детьми на достаточном уровне.

3. Цели и задачи воспитательно – образовательной работы на 2021– 2022 учебный год.

Учитывая итоги воспитательно – образовательной работы в 2020 – 2021 учебном году, МБДОУ №22 ставит следующие цель и годовые задачи по реализации приоритетных направлений деятельности на 2021– 2022 учебный год.

Цель – воспитательно – образовательной работы на 2021– 2022 учебный год в МБДОУ№22 – построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, воспитание активной, творческой, гармонично развитой личности, готовой к успешной самореализации.

Задачи воспитательно – образовательной работы на 2021– 2022 учебный год МБДОУ №22:

1. Создание благоприятных условий в ДОУ в соответствии с ФГОС, для формирования гармоничной личности, посредством внедрения форм и методов, основанных на лучшем педагогическом опыте в сфере нравственно – патриотического воспитания;
2. Создать все необходимые условия в ДОУ для организации деятельности по экологическому воспитанию дошкольников в контексте ФГОС;
3. Развивать речь и речевое общение детей посредством различных видов деятельности в соответствии ФГОС.

4. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

**4.1. Инструктажи. Охрана труда. Техника безопасности.
Охрана жизни и здоровья детей.**

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1.	«Охрана труда на рабочем месте» (все сотрудники)	При поступлении на работу, по мере необходимости	Заведующий Кокорова С.Н
2.	Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей (все сотрудники)	Сентябрь	Заведующий Кокорова С.Н
3.	«Сезонные инструкции по охране жизни и здоровья детей» (все сотрудники)	Сентябрь, Декабрь, Март, Май	Заведующий Кокорова С.Н
4.	«Инструкция по охране труда при проведении массовых мероприятий» (воспитатели)	Октябрь	Председатель ПК Заведующий Ответственный по ОТ
5.	Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов	Ноябрь	Заведующий Кокорова С.Н
6.	Техника безопасности при проведении новогодних ёлок	Декабрь	Заведующий Кокорова С.Н
7.	Инструктаж по пожарной безопасности и антитеррористической защищенности	Сентябрь, Январь, Май	Заведующий Кокорова С.Н
8.	Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей для техперсонала	По мере необходимости	Завхоз
9.	Рейд администрации и профкома по ОТ и ТБ.	Апрель	Заведующий Кокорова С.Н
10.	Выполнение требований мероприятий по охране труда, жизни и здоровья детей.	Июнь, Июль, Август	Заведующий Кокорова С.Н Завхоз

5. Организация деятельности педагогов

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный за проведение
1	Прохождение педагогами курсов.	По плану курсовой подготовки	Заведующий Кокорова С.Н.
2	Посещение педагогами методических объединений района.	По плану методических объединений	Педагоги ДОУ
3	Посещение методических объединений по воспитательной и методической работе.	По плану	Заведующий Кокорова С.Н.
4	Организация работы педагогов по самообразованию. Выбор тематики и направлений самообразования. Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию.	В течение года	Педагоги ДОУ
5	Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	В течение года	Заведующий Кокорова С.Н. Педагоги ДОУ

6. Темы самообразования

№	Содержание	Форма предоставления	Ответственный
1.	«Нравственно – патриотическое воспитание детей в младшей разновозрастной группе»	Изучение методической литературы, разработка конспектов интегрированных занятий	Воспитатель Чопозова Т.А.
2.	«Формирование нравственно – патриотических чувств у дошкольников старшей разновозрастной группы»	Изучение литературы, разработка конспектов, проведение интегрированных занятий	Воспитатель Нефедова Е.Н.
3.	Развитие речи детей в младшей разновозрастной группе с использованием пальчиковых игр и упражнений	Изучение литературы, разработка картотеки пальчиковых игр, проведение интегрированных занятий	Старший воспитатель Чопозова М.А.
4.	«Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста и эмоционально – познавательной сферы через различные виды музыкальной деятельности».	Изучение литературы, разработка конспектов, проведение интегрированных занятий	Музыкальный руководитель Лукьянова О.Л.

7. График аттестации педагогических работников

№ п/п	Ф.И.О. педагогического работника	Должность аттестуемого	Квалификационная категория	Год очередной аттестации
1.	Кокорова С.Н.	Заведующая		2024 г.
2.	Нефедова Е.Н.	Воспитатель	СЗД	2023г
3.	Чопозова Т.А.	Воспитатель	СЗД	2021 г.
4.	Чопозова М.А.	Старший Воспитатель	СЗД	2023г
5.	Лукьянова О.Л.	Музыкальный руководитель	СЗД	

8. Организационно – педагогическая работа

8.1. Качественная и количественная характеристика педагогов.

Всего педагогических работников	4			
Из них имеют: высшее педагогическое образование среднее специальное педагогическое среднее	Высшее педагогическое образование – 2 Неполное высшее – 2			
Стаж педагогической работы:				
1 – 5 лет	– 3			
5 – 10 лет	– 0			
от 10 – 15	– 0			
от 15 – 20	– 1			
от 20 и более				
Квалификация СЗД				
Ф.И.О. педагога	Образование	Педагогический стаж	Квалификация Категория	Возраст
Нефедова Е.Н.	н./высшее	4 г.,2 м.		33 года
Чопозова Т.А..	н./высшее	2г.,11 м.		31 год
Чопозова М.А.	высшее	1г.,7м.		25 лет
Лукьянова О.Л	высшее	25 л.		46 лет

8.2 Расстановка по возрастным группам

№ п/	Возрастная группа	Ф.И.О. педагога	Возраст
1.	Младшая группа	Чопозова Татьяна Александровна	31год
2	Старшая группа	Нефедова Екатерина Николаевна	33 года

8.3. Программно – методическое обеспечение воспитательного процесса МБДОУ «Детский сад №22» на 2021 – 2022 учебный год

Годовой план работы МБДОУ № 22 составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273–ФЗ), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 3013г. №1155), санитарно – эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1.3049–13).

Программно – методическое обеспечение образовательного процесса строится в соответствии с Образовательной программой МБДОУ №22, разработанной на основании использования основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы». Инновационная программа дошкольного образования. / Под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, Э. М. Дорофеевой. — Издание пятое (инновационное), исп. и доп. — М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2019. — с. 336.

Образовательные направления	Парциальные программы и технологии
Социально – коммуникативное развитие	«Основы безопасности детей дошкольного возраста» под ред. Авдеевой Н.Н., Князевой Н.Л., Стёркикой Р.Б.; Мы живем в России. Гражданско – патриотическое воспитание дошкольников. Зеленова Н.Г., Осипова Л.Е.
Познавательное развитие	«Юный эколог. Программа экологического воспитания в детском саду» С.Н. Николаевой; «Математика для детей 5– 6 лет», Е.В. Колесникова.
Речевое развитие	«Программа развития речи дошкольников» под ред. О.С. Ушаковой.
Художественно – эстетическое развитие	Чудесный пластилин: лепим вместе с детьми. А. Зайцева
Физическое развитие	«Будь здоров, дошкольник» программа физического развития детей 3– 7 лет.

9. Педагогические советы

Тематика и содержание педсоветов	Ответственный
<p>Педсовет №1. Август Установочный</p> <p>Цель: Планирование работы дошкольного учреждения. Цель: Утверждение годового плана работы на 2021– 2022 учебный год. Подготовка к новому учебному году.</p>	<p>Заведующий ДОУ</p>
<p>Подготовка</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Анализ работы за летний период 2021 года; ✓ Подготовка групп к новому учебному году; ✓ Организация учебно – воспитательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый учебный год; ✓ Разработка расписания организации непосредственно образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей в соответствии с ФГОС; ✓ Подготовка проекта годового плана; ✓ Подготовка перспективных планов работы. 	
<p style="text-align: center;">Форма поведения: Беседа за круглым столом</p> <p style="text-align: center;">Структура педсовета:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Анализ работы за летний период; ✓ Анализ готовности ДОУ к новому учебному году; ✓ Выступления с предложениями к организации работы на 2021– 2022учебный год; ✓ Утверждение годового плана на 2021– 2022учебный год; ✓ Утверждение расписания организации непосредственно образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей; ✓ Утверждение планов работы специалистов; ✓ Утверждение планов работы по дополнительному образованию; ✓ Утверждение состава аттестационной комиссии; ✓ Обсуждение проекта решений. Вынесение решения педсовета. 	

<p style="text-align: center;">Педсовет № 2. Январь</p> <p>Тема: «Создание необходимых условий в ДОУ для организации деятельности по экологическому воспитанию дошкольников в контексте ФГОС»;</p> <p>Цель: систематизация знаний педагогов по развитию экологического воспитания детей, совершенствование педагогического мастерства.</p>	Заведующий ДОУ
<p style="text-align: center;">Подготовка</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Подготовить вступительное слово – заведующий МБДОУ №22 Кокорова С.Н.; ✓ Подготовка презентаций – педагоги; ✓ Подготовка деловой игры – заведующий. 	
<p style="text-align: center;">Структура педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вступительное слово заведующего «Актуальность выбранной темы педсовета»; 2. Презентации педагогов «Уголок познавательно – исследовательской деятельности в нашей группе»; 3. Деловая игра с педагогами – старший воспитатель; 4. Итог и решение педсовета. 	
<p style="text-align: center;">Педсовет № 3. Март</p> <p>Тема: «Развитие речи и речевого общения детей посредством различных видов деятельности в соответствии ФГОС ДО»;</p> <p>Цель: повышение компетентности педагогов в работе по развитию речи у детей дошкольного возраста.</p>	Заведующий ДОУ
<p>Подготовка</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ изучение научно – методической литературы по данной тематике; ✓ подготовка вступительного слова заведующей; ✓ подготовка докладов педагогов; ✓ проведение тематического контроля «Развитие речи и обогащение словарного запаса у детей в условиях ДОУ». 	

<p align="center">Форма поведения: круглый стол.</p> <p align="center">Структура педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вступительное слово «Развитие речи и обогащение словарного запаса детей дошкольного возраста» Кокорова С.Н., заведующий; 2. Доклад «Влияние сюжетно – ролевой игры на развитие речи дошкольников» – Нефедова Е.Н., воспитатель; 3. «Влияние художественной литературы на развитие речи детей» – Чопозова Т.А., воспитатель; 4. Доклад «Дидактические игры как средство развития словаря детей дошкольного возраста» – Чопозова М.А., старший воспитатель; 5. Итог и решение педсовета. 	
<p align="center">Педсовет №4</p> <p align="center">Май</p> <p align="center">Итоговый</p> <p>«Анализ воспитательно – образовательной работы ДОУ за 2021– 2022 учебный год»</p> <p>Цель: Анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год.</p>	
<p>Подготовка</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Фронтальная проверка детей подготовительной группы; ✓ Проведение мониторинга освоения детьми всех групп ООП ДО общеразвивающей направленности; ✓ Подготовка педагогов к отчетам по выполнению программы за год; ✓ Обсуждение вопросов готовности детей к школе с родителями, учителями и воспитателями ДОУ; ✓ Анкетирование воспитателей по итогам методической работы в течение учебного года; ✓ Подготовка отчетов по дополнительному образованию; ✓ Подготовка самоанализа деятельности педагогов за год; ✓ Составление плана работы на летне – оздоровительный период. 	<p align="center">Заведующий ДОУ Педагоги ДОУ</p>
<p>Форма поведения: традиционная с элементами дискуссии.</p> <p>Структура педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ выполнения решения педагогического совета № 4; 2. Оценка деятельности коллектива по результатам промежуточного и итогового педагогического мониторинга по всем разделам ООП ДО; 3. Выполнение годовых задач. Отчёт педагогов о выполнении образовательной программы в соответствии с 	

<p>требованиями ФГОС ДО, реализации долгосрочных проектов;</p> <p>4. Самоанализ педагогической деятельности за год;</p> <p>5. Итоги фронтального контроля «Готовность детей подготовительной к школе группы к школьному обучению»;</p> <p>5. Итоги мониторинга «Готовность детей к школе»;</p> <p>6. Отчеты специалистов о проделанной работе;</p> <p>7. Итоги учебного года;</p> <p>8. Утверждение плана работы на летне – оздоровительный период;</p> <p>9. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения;</p> <p>10. Решение педсовета.</p>	
--	--

10. Педагогические часы

Тема педагогического часа	
	Сентябрь
	Готовность к новому учебному году.
	Октябрь
	Экологическое воспитание в ДОУ.
	Ноябрь
	Портфолио педагога.
	Декабрь
	«Современные образовательные технологии в обучении дошкольников».
	Январь
	«Экология родного края».
	Февраль
	Современные методы и формы по развитию речи дошкольников.
	Март
	«Речевое развитие дошкольников в условиях реализации образовательной программы ДОУ».
	Апрель
	Портфолио педагога.
	Май
	Мониторинг развития дошкольников.
	Самоанализ деятельности педагога за учебный год.

10.1 Тематический контроль

Тема	Время реализации
«Состояние воспитательно-образовательной работы по экологическому воспитанию детей дошкольного возраста»	Ноябрь 2021
«Организация и эффективность работы по речевому развитию»	Март 2022

11. Проектная деятельность

Метод проектов – система обучения, при которой дети приобретают знания в процессе планирования и выполнения постоянно усложняющихся практических заданий – проектов.

Темы проектной деятельности

№	Название проекта	Время реализации	Ответственный
1	«Изучение природы посредством опытно – экспериментальной деятельности в ДОУ»	2021– 2022 учебный год	Воспитатель Чопозова Т.А.
2	« Природа наш общий дом»	2021– 2022 учебный год	Воспитатель Нефедова Е.Н.
3	«Воспитываем патриотов»	2021– 2022 учебный год	Старший воспитатель Чопозова М.А.
4	« Музыка и здоровье»	2021– 2022 учебный год	Музыкальный руководитель Лукьянова О.Л.

12. Конкурсы, выставки, акции

№	Название	Сроки проведения	Участники
1.	Смотр – конкурс детских рисунков «Мой самый лучший детский сад».	Сентябрь	Педагоги ДООУ Воспитатели
2.	Выставка поделок «Краски осени». (под руководством родителей)	Октябрь	Педагоги ДООУ Родители
3.	Акция «Птичья столовая» (кормушки для птиц). Работа с родителями	Ноябрь – Апрель	Педагоги ДООУ Родители
4.	Выставка новогодних поделок «Новогодняя игрушка».	Декабрь	Педагоги ДООУ
5.	Подготовка открыток «Защитники Отечества».	Февраль	Педагоги ДООУ
6.	Акция «Подарок для мамы»	Март	Педагоги ДООУ
7.	Выставка творческих работ (поделок) «Космос» (из вторсырья)	Апрель	Педагоги ДООУ
8.	Акция «Георгиевская лента» Стенгазета «В добрый путь, выпускники!»	Май	Педагоги ДООУ
9.	Фотовыставка «Улыбки детей»	Июнь	Педагоги ДООУ
10.	Конкурсы по предложениям (внутренние, районные, региональные, всероссийские, международные)	В течение года	Педагоги ДООУ
11.	Выставка новинок методической и педагогической литературы	В течение года	Педагоги ДООУ

13. Музыкальные и спортивные развлечения, праздники.

№	Вид деятельности	Время проведения
1.	Развлечение «День знаний».	Сентябрь
2.	Музыкальный праздник «Дары осени».	Октябрь
3.	Тематическое мероприятие «День народного единства».	Ноябрь
4.	Новогодний утренник.	Декабрь
5.	Детско – родительское спортивное мероприятие «Веселые старты».	Январь
6.	Музыкальный праздник «23 февраля».	Февраль
7.	Праздник « 8 марта».	Март
8.	Тематическое мероприятие «Изучайте ПДД!».	Апрель
9.	Выпускной бал «До свиданья, детский сад».	Май

14. Контроль и руководство

№ п/п	Вопросы на контроле	Срок	Ответственные
1.	Учебно – воспитательный процесс, уровень знаний и умений, навыков детей.	В течение года	Заведующий
2.	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня.	Ежедневно	Заведующий, Медсестра
3.	Выполнение санитарно – эпидемиологического режима.	Ежедневно	Воспитатели, Медсестра
4.	Повышение педагогического мастерства педагогов.	1 Раз в квартал	Заведующий
5.	Система работы с родителями.	По плану	Заведующий
6.	Организация питания.	Ежедневно	Заведующий, Воспитатели
7.	Техника безопасности.	Систематически	Заведующий, Завхоз
8.	Выполнение решения педсоветов.	Ежеквартально	Заведующий
9.	Состояние документации, наличие системы планирования учебно – воспитательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.	Ежемесячно	Заведующий

10.	Двигательная активность детей в режиме дня.	Систематически	Воспитатели, медсестра
11.	Культурно – гигиенические навыки детей во время приёма пищи.	Систематически	Воспитатели, медсестра
12.	Оперативный контроль во всех группах	По графику	Заведующий
13.	Сравнительный контроль: Заболеваемость в группах	1Раз в квартал	Заведующий, Медсестра
14.	Предупредительный контроль: выполнение решений педсовета	1 Раз в квартал	Заведующий

15. Контроль за организацией питания

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Составление приказа по организации питания	Сентябрь	Заведующий С.Н. Кокорова
2.	Организация работы бракеражной комиссии (приказы, утверждение положения)	Сентябрь	Заведующий С.Н. Кокорова
3.	Контроль за работой пищеблока	Постоянно	Родительский комитет
4.	Контроль: – сервировка стола; – культура еды.	Постоянно	Заведующий С.Н. Кокорова

**16. Работа с родителями (законными представителями)
Взаимодействие с семьями воспитанников**

Формы работы	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.Создание имиджа ДОУ	1.Оформление территории ДОУ; 2.Дни открытых дверей; 3.Праздники (спортивные, музыкальные).	В течение года	Воспитатели, Заведующий ДОУ С.Н. Кокорова, Родительский комитет
2.Планирование взаимодействия с семьями воспитанников	– База данных по семьям: – Социальный паспорт семей ДОУ; – Нормативные документы: – Заключение договоров с родителями (законными представителями); – Мониторинг: – Выявление потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах. – Родительские собрания; – Консультации для родителей; – Подготовка памяток для родителей.	Сентябрь – Май	
3.Индивидуальные формы взаимодействия с семьями	– индивидуальные консультации, беседы, поручения; – беседы по результатам мониторинга; – индивидуальные рекомендации для занятий с ребенком дома; – родительская помощь.	В течение года	Педагоги ДОУ
4.Взаимодействие с семьями при поступлении в ДОУ	– анкетирование; – экскурсия по ДОУ; – ведение листа адаптации ребенка.	В течение года	Педагоги ДОУ
5.Работа родительского комитета	По отдельному плану	В течение года	Председатель родительского комитета
6.Работа с семьями	– выявление неблагополучных	Постоянно	Воспитатели,

«группы риска»	<p>семей и семей группы риска;</p> <ul style="list-style-type: none"> – постановка на учет; – утверждение списка на заседании родительского комитета; – посещение детей на дому; – проведение индивидуальной работы (консультации, беседы, обсуждение на заседании родительского комитета, сообщение по месту работы); 		родительский комитет.
----------------	--	--	-----------------------

17. Родительские собрания

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
1.	Общесадовское родительское собрание «Основные направления работы в новом учебном году. Дополнительная образовательная деятельность»	Сентябрь	Заведующий С.Н. Кокорова Педагоги ДОУ
2.	Общесадовское родительское собрание по теме: « Развитие речи детей в условиях семьи и детского сада».	Ноябрь	Заведующий С.Н. Кокорова Педагоги ДОУ
3.	Общесадовское родительское собрание « Экология и мы».	Февраль	Заведующий С.Н. Кокорова Педагоги ДОУ
4.	Общесадовское родительское собрание. Итоговое родительское собрание.	Май	Заведующий С.Н. Кокорова Педагоги ДОУ

17.1 Преемственность детского сада и школы

Мероприятие	Ответственный	Сроки исполнения	Результат
Изучение материалов ФГОС: программ начального образования	Воспитатель старшей разновозрастной группы	Сентябрь	Повышение профессиональной компетенции
«Преемственность и непрерывность дошкольного и начального образования в аспекте ФГОС»	Заведующий	Сентябрь	Повышение профессиональной компетентности педагогов
«Результаты тестирования у первоклассников»	Завуч школы Воспитатель старшей разновозрастной	Октябрь	Корректировка программ и методики подготовки будущих первоклассников

	группы		
Информация на сайте школы «Прием в 1– ый класс» (о начале приема в 1– ый класс, правила приема, образовательные программы)	Администрация школы Завуч школы	Октябрь, далее в течение года	Повышение родительской компетенции
Оформление наглядных материалов для родителей (папок – передвижек, создание памяток, буклетов)	Воспитатели старшей группы, учителя начальных классов, Завуч школы	Октябрь, далее в течение года	Повышение родительской компетентности и профессиональной компетентности педагогов
Посещение уроков в первом классе воспитателем старшей разновозрастной группы	Завуч школы, Заведующий	ноябрь	Обмен опытом
Индивидуальное консультирование родителей по вопросам подготовки детей к школе.	Воспитатель	декабрь	Повышение родительской компетенции
Выставка детских работ	Воспитатель	Январь	Трансляция достижений детей
Выступление детей начальной школы для дошкольников по ПДД	Учитель начальных классов	Февраль	Демонстрация достижений школьников, обмен опытом
Консультации для родителей: «Вы спрашиваете – мы отвечаем» – о готовности детей к школе.	Воспитатель	Март	Повышение родительской компетенции

Конкурс детских рисунков: «Я – будущий ученик»	Воспитатель старшей разновозрастной группы	Апрель	Трансляция достижений детей совместно с родителями
Консультации для родителей будущих первоклассников	Воспитатель старшей разновозрастной группы	В течение года	Помощь родителям в подготовке ребенка к школе
Мониторинг результатов освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования	Воспитатель	Май	Сводная таблица, отчет
Создание портфолио дошкольника – выпускника	Воспитатель	В течение года	Трансляция достижений детей
Информационный стенд для родителей «Правила приема детей в 1 класс».	Завуч школы	Май	Повышение родительской компетенции
Игры – беседы: «Умение вежливо слушать», с/р игра «На уроке», «Мы ученики», «Беседа с детьми «Моя дорога в школу» – о правилах дорожного движения.	Воспитатель	В течение года	Подготовка детей к школе

18. Административно – хозяйственная работа.

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственные
	1. Работа по благоустройству территории. 2. Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах. 3. Приказ по организации питания в ДОУ, назначение ответственных. 4. Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году	Сентябрь	Зам. зав. по х.ч. Путинцев И.С Заведующий С.Н. Кокорова
	1. Заседание административного совета по охране труда – результаты обследования здания, помещений ДОУ 2. Работа по проверке санитарного состояния групп. 3. Приказ и назначение ответственных по ОТ и пожарной безопасности 4. Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря.	Октябрь В течении года	Зам. зав. по х.ч. Путинцев И.С Заведующий С.Н. Кокорова
	1. Работа по оформлению ДОУ к Новому году. 2. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	Ноябрь	Воспитатели, Медсестра.
	1. Работа в ДОУ по эстетике оформления помещений 2. Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел.	Декабрь	Заведующий С.Н. Кокорова
	1. Работа по привлечению дополнительных денежных средств 2. Ревизия продуктов склада. Контроль за закладкой продуктов. 3. Оперативное совещание по противопожарной безопасности.	Январь	Заведующий С.Н. Кокорова Зам. зав. по х.ч. Путинцев И.С
	1. Работа по благоустройству территории	Апрель	Завхоз
	1. Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года. 2. Косультация для родителей «Оказание первой медицинской помощи детям в летний период»	Май	медсестра

19. Материально – техническое обеспечение

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Обеспечение сантехническим оборудованием, мебелью, современным игровым, оборудованием согласно нормам СанПиНа	В течение года	Заведующий С.Н. Кокорова
2.	Проведение мониторинга на предмет расширения дополнительных образовательных услуг	В течение года	Заведующий С.Н. Кокорова
3.	Привлечение дополнительных средств финансирования – Попечительский совет	В течение года	Попечительский совет