Принято
на заседании педагогического
совета МБДОУ № 22
Протокол №__от «__»____202__г

Утверждаю:
заведующий МБДОУ №22
С.Н. Кокорова
_____

Годовой план работы

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №22» Предгорного муниципального округа Ставропольского края

на 2022– 2023 учебный год

пос. им. Чкалова

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Информационная справка о МБДОУ «Детский сад №22»…….	3
2.	Анализ работы МБДОУ «Детский сад №22 за 2022 – 2023 учебный год…….	4
3.	Цели и задачи воспитательно – образовательной работы на 2022 –2023 учебный год…….....	8
4.	Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства……	9
4.1	Инструктажи. Охрана труда. Техника безопасности. Охрана жизни и здоровья детей…….……	9
5.	Организация деятельности педагогов…….....	10
6.	Темы самообразования…….....	11
7.	График аттестации педагогических работников……	12
8.	Организационно – педагогическая работа…….....	12
8.1	Качественная и количественная характеристика педагогов…….....	12
8.2	Расстановка по возрастным группам……	13
9.	Педагогические советы……..	14
10.	Педагогические часы……	18
10.1	Тематический контроль…….	19
11.	Проектная деятельность…….	19
12.	Конкурсы, выставки, акции……...	20
13.	Музыкальные и спортивные развлечения, праздники……	21
14.	Контроль и руководство……	21
15.	Контроль за организацией питания…….....	22
16.	Работа с родителями (законными представителями)……..	23
17.	Родительские собрания……..	25
17.1	Преемственность детского сада и школы…….……..	25
18.	Административно– хозяйственная работа…….....	28
19.	Материально– техническое обеспечение…….	29

1. Информационная справка о МБДОУ «Детский сад № 22»

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №22» Предгорного муниципального округа Ставропольского края:

Функционирует с 2013г.

Особенности проекта МБДОУ – типовое 1 этажное здание.

Проектная мощность МБДОУ – 52 воспитанников.

Фактическое количество воспитанников – 32 .

Количество групп – 2.

Из них: общеразвивающих – 2.

Режим деятельности ДОУ: 2 группы с круглосуточным пребыванием.

МБДОУ «Детский сад №22» в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании Российской Федерации», нормативными правовыми актами органов управления образованием, договором между Учредителем и Учреждением, уставом детского сада, конвенцией о правах ребенка, концепцией дошкольного воспитания, лицензией на образовательную деятельность.

2. Анализ работы МБДОУ «Детский сад №22» за 2021 – 2022 учебный год

В 2021– 2022 учебном году в ДОУ функционировало 2 разновозрастные группы.

Учредителем МБДОУ №22 является Управление образования администрации Предгорного муниципального округа.

Организационно правовая форма: муниципальное дошкольное образовательное учреждение, лицензия на право осуществления образовательной деятельности с 2014 года.

Количество работников образовательного учреждения составляет 16 человек. Из них: заведующий – 1, педагогических работников – 4 человека, обслуживающий персонал – 11 человек.

Нормативно – правовое сопровождение ДОУ определяется Конституцией РФ, Трудовым Кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», договором между учредителем и МБДОУ. В управленческой деятельности МБДОУ №22 использует комплексно – целевой подход. Деятельность образовательного учреждения была направлена на построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС ДО, повышение профессиональной компетентности педагогов.

Педагогический коллектив МБДОУ, несмотря на малочисленный состав, объединён едиными целями и задачами и имеет благоприятный психологический климат. Педагогический коллектив продолжает работу над повышением качества работы ДОУ, посредством своевременного освоения новых методик и технологий в образовательном пространстве, осуществляет деятельность по основным программам. Воспитатели групп работают по Примерной основной общеобразовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, М.А. Васильевой, Т.С. Комаровой.

На начало года были поставлены следующие задачи:

1. Создание благоприятных условий в ДОУ в соответствии с ФГОС, для формирования гармоничной личности, посредством внедрения форм и методов,

основанных на лучшем педагогическом опыте в сфере нравственно – патриотического воспитания;

2. Создать все необходимые условия в ДОУ для организации деятельности по экологическому воспитанию дошкольников в контексте ФГОС;

3. Развивать речь и речевое общение детей посредством различных видов деятельности в соответствии ФГОС.

В процессе работы по реализации первой задачи, а именно, созданию благоприятных условий в ДОУ в соответствии с ФГОС, для формирования гармоничной личности, посредством внедрения форм и методов, основанных на лучшем педагогическом опыте в сфере нравственно – патриотического воспитания, обеспечивающего целостное развитие личности дошкольника, посредством использования различных методик и форм организации НОД, воспитанниками МБДОУ№22 в рамках вышеуказанной задачи успешно удалось освоить следующий перечень материала:

- домашний адрес (испытывать любовь и привязанность к родному дому, семье, матери, детскому саду; дорожить своей семьей, домом; с удовольствием идти в детский сад);
- место работы родителей (иметь представление о значимости их труда; испытывать гордость и уважение к труду взрослых; иметь посильные трудовые обязанности дома, в детском саду, нести ответственность за их выполнение);
- место проживания: город; предприятия родного города и их значимость; символику города, достопримечательности; климатические условия;
- свою нацию, язык, традиции (должны гордиться своим народом, его достижениями); столицу нашей Родины — Москву (знать историю, достопримечательности несколько крупных городов, страну и показывать их на карте России флаг, герб, гимн России);
- представителей других национальностей, населяющих нашу страну (уважать их культуру и традиции);
- природу родных мест, флору и фауну (необходимо научиться любоваться природой, бережно относиться к ней);

– название планеты, на которое мы живем;

Создание современной предметно-развивающей среды в группах оказало положительный результат.

Следует также отметить, что благодаря применению различных методов и форм работы с детьми, показатель освоения материала был максимально высок.

Вторая задача годового плана была посвящена созданию всех необходимых условий в ДОУ для организации деятельности по экологическому воспитанию дошкольников в контексте ФГОС.

Огромную роль в экологическом образовании детей дошкольного возраста играет практическая, исследовательская деятельность в природных условиях. В ходе практики удалось выяснить, что, если ребенок хотя бы раз в дошкольном возрасте участвовал в исследовании окружающих объектов, то успех в дальнейшей учебе в школе обеспечен. Ведь в процессе детского исследования ребенок получает конкретные познавательные навыки: учится наблюдать, рассуждать, планировать работу, учится прогнозировать результат, экспериментировать, сравнивать, анализировать, делать выводы и обобщения, словом развивает познавательные способности.

Поэтому, детям предоставляется дополнительная возможность приобщиться к исследовательской работе, как к ведущему способу познания окружающего мира. Разработка системы наблюдений за растениями, которые окружают дошкольников, изучение детьми объектов живой и неживой природы, формирование у ребенка элементов экологической культуры – все это очень важно в наши дни.

Наблюдая за детьми, стали замечать, что дети к животным относятся более бережно, чем к растениям. Сделали вывод, что одна из причин этого заключается в том, что животных легче, чем растения идентифицировать собой, наделить их разумом и переживаниями сходными с своими собственными. Дети мало знают о растениях, об их потребностях, особенностях развития.

Наблюдая глубокое проявление интереса воспитанниками, мы продолжим изучение экологического воспитания в ДОУ, посредством организации различных конкурсов, праздников, выставок.

Третья задача годового плана работы была посвящена развитию речи и речевого общения детей посредством различных видов деятельности в соответствии с ФГОС. На современном этапе решаются три основные и ведущие задачи по развитию речи детей:

1) развитие связной речи ребенка, его речевое творчество через практическую деятельность;

2) обучение детей овладению родным языком в процессе расширения и углубления знаний об окружающем;

3) развитие у детей потребности в общении как первейшего условия успешной деятельности.

Для реализации задач наши воспитатели использовали:

- формирование речи детей через развитие познавательной деятельности (как самостоятельной, так и специально организованной);

- ежедневную организацию разнообразной самостоятельной деятельности детей (игровую, художественно-речевую, продуктивную и т. д.);

- ежедневное предусмотрение индивидуального речевого общения с ребенком (по его личным вопросам, по литературным произведениям, с использованием малых форм фольклора, по рисункам детей и т. п.);

- организация целенаправленных занятий, использование новых форм, на которых речь является средством мыслительных, умственных действий и в то же время становится самостоятельной творческой деятельностью ребенка.

При создании развивающей среды мы руководствовались следующими принципами:

1. Обеспечение богатства сенсорных впечатлений.

2. Обеспечение самостоятельной индивидуальной деятельности.

3. Обеспечение возможности для исследования и изучения.

Следуя вышеупомянутым принципам, нам удалась повысить уровень каждого воспитанника в области речевого развития.

Основным предметом деятельности Образовательного учреждения являлась реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования. Содержание и организация образовательного процесса в ДОУ выстроено в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования «От рождения до школы».

Образовательная программа реализована с учетом интеграции образовательных областей, посредством объединения вариативных видов детской деятельности (двигательной, игровой, продуктивной, чтение художественной литературы, познавательно – исследовательской, коммуникативной, трудовой, музыкально – художественной) системно – деятельного подхода.

Анализ готовности выпускников к обучению в школе показывает, что работа по осуществлению преемственности между детским садом и школой проводится на должном уровне.

Для освоения основной общеобразовательной программы работа в образовательном учреждении проводилась посредством следующих форм взаимодействия:

– непосредственную организованную образовательную деятельность воспитателей с детьми;

– образовательную деятельность в процессе организации разных видов детской деятельности воспитателей с детьми;

– организацию развивающей среды для самостоятельной деятельности детей;

– взаимодействие с родителями и социумом;

– самостоятельная деятельность детей в свободное время.

Для анализа развития психических процессов у детей дошкольного возраста использовались классические методики, позволяющие выявить уровень интеллектуального развития, произвольности, особенности личностной сферы.

Исследование уровня готовности ребенка к школьному обучению проводилось как в индивидуальной, так и в групповой форме.

Исходя из педагогического анализа и наблюдений за детьми, аналитических отчетов педагогов, системы мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения программы, мы сделали вывод, что основная образовательная программа усвоена детьми на должном уровне.

3. Цели и задачи воспитательно – образовательной работы на 2022– 2023 учебный год.

Учитывая итоги воспитательно – образовательной работы в 2021 – 2022 учебном году, МБДОУ №22 ставит следующие цель и годовые задачи по реализации приоритетных направлений деятельности на 2022– 2023 учебный год.

Цель – воспитательно – образовательной работы на 2022– 2023 учебный год в МБДОУ№22 – построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, воспитание активной, творческой, гармонично развитой личности, готовой к успешной самореализации.

Задачи воспитательно – образовательной работы на 2022– 2023 учебный год МБДОУ №22:

- Повышение качества образовательной деятельности через развитие кадрового потенциала ДОУ;
- Формирование у детей представления о духовно-нравственной ценности, сложившиеся в процессе культурного развития России, такие как человеколюбие, справедливость, честь, совесть, воля, личное достоинство, вера в добро, и стремление к исполнению нравственного долга перед самим собой, своей семьей и своим Отчеством»;
- Формирование нравственных качеств у дошкольников средствами этикета.

4. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

4.1. Инструктажи. Охрана труда. Техника безопасности. Охрана жизни и здоровья детей.

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1.	«Охрана труда на рабочем месте» (все сотрудники)	При поступлении на работу, по мере необходимости	Заведующий Кокорова С.Н
2.	Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей (все сотрудники)	Сентябрь	Заведующий Кокорова С.Н
3.	«Сезонные инструкции по охране жизни и здоровья детей» (все сотрудники)	Сентябрь, Декабрь, Март, Май	Заведующий Кокорова С.Н
4.	«Инструкция по охране труда при проведении массовых мероприятий» (воспитатели)	Октябрь	Председатель ПК Заведующий Ответственный по ОТ
5.	Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов	Ноябрь	Заведующий Кокорова С.Н
6.	Техника безопасности при проведении новогодних ёлок	Декабрь	Заведующий Кокорова С.Н
7.	Инструктаж по пожарной безопасности и антитеррористической защищенности	Сентябрь, Январь, Май	Заведующий Кокорова С.Н
8.	Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей для техперсонала	По мере необходимости	Завхоз
9.	Рейд администрации и профкома по ОТ и ТБ.	Апрель	Заведующий Кокорова С.Н
10.	Выполнение требований мероприятий по охране труда, жизни и здоровья детей.	Июнь, Июль, Август	Заведующий Кокорова С.Н Завхоз

5. Организация деятельности педагогов

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный за проведение
1	Прохождение педагогами курсов.	По плану курсовой подготовки	Заведующий Кокорова С.Н.
2	Посещение педагогами методических объединений района.	По плану методических объединений	Педагоги ДОУ
3	Посещение методических объединений по воспитательной и методической работе.	По плану	Заведующий Кокорова С.Н.
4	Организация работы педагогов по самообразованию. Выбор тематики и направлений самообразования. Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию.	В течение года	Педагоги ДОУ
5	Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	В течение года	Заведующий Кокорова С.Н. Педагоги ДОУ

6. Темы самообразования

№	Содержание	Форма предоставления	Ответственный
1.	«Духовно – нравственное воспитание дошкольников посредством чтения художественной литературы»	Изучение методической литературы, разработка конспектов интегрированных занятий	Воспитатель Чопозова Т.А.
2.	«Сказка - как средство духовно- нравственного воспитания дошкольников».	Изучение литературы, разработка конспектов, проведение интегрированных занятий	Воспитатель Нефедова Е.Н.
3.	«Формирование основ этикета у детей дошкольного возраста»	Изучение литературы, разработка картотеки пальчиковых игр, проведение интегрированных занятий	Старший воспитатель Чопозова М.А.
4.	«Развитие нравственных качеств личности воспитанников дошкольной образовательной организации в музыкальной деятельности».	Изучение литературы, разработка конспектов, проведение интегрированных занятий	Музыкальный руководитель Лукьянова О.Л.

7. График аттестации педагогических работников

№ п/п	Ф.И.О. педагогического работника	Должность аттестуемого	Квалификационная категория	Год очередной аттестации
1.	Кокорова С.Н.	Заведующая		2024 г.
2.	Нефедова Е.Н.	Воспитатель	СЗД	2023г
3.	Чопозова Т.А.	Воспитатель		2024 г.
4.	Чопозова М.А.	Старший Воспитатель	СЗД	2023г
5.	Лукьянова О.Л.	Музыкальный руководитель	СЗД	

8. Организационно – педагогическая работа

8.1. Качественная и количественная характеристика педагогов.

Всего педагогических работников	4
Из них имеют: высшее педагогическое образование среднее специальное педагогическое среднее	Высшее педагогическое образование – 3 Неполное высшее –1
Стаж педагогической работы: 1 – 5 лет 5 – 10 лет от 10 – 15 от 15 – 20 от 20 и более	 – 3 – 0 – 0 – 1

Квалификация
СЗД

Ф.И.О. педагога	Образование	Педагогический стаж	Квалификация Категория	Возраст
Нефедова Е.Н.	высшее	4 г.,9 м.		34 года
Чопозова Т.А..	н./высшее	3г.,11 м.		32 год
Чопозова М.А.	высшее	2г.,7м.		26 лет
Лукьнова О.Л	высшее	26 л.		47 лет

8.2 Расстановка по возрастным группам

№ п/	Возрастная группа	Ф.И.О. педагога	Возраст
1.	Младшая группа	Чопозова Татьяна Александровна	32год
2	Старшая группа	Нефедова Екатерина Николаевна	34 года

8.3. Программно – методическое обеспечение воспитательного процесса МБДОУ «Детский сад №22» на 2022 – 2023 учебный год

Годовой план работы МБДОУ№ 22 составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273–ФЗ), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 3013г. №1155), санитарно – эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1.3049–13).

Программно – методическое обеспечение образовательного процесса строится в соответствии с Образовательной программой МБДОУ№22, разработанной на основании использования основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы». Инновационная программа дошкольного образования. / Под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, Э. М. Дорофеевой. — Издание пятое (инновационное), исп. и доп. — М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2019. — с. 336.

Образовательные направления	**Парциальные программы и технологии**
Социально – коммуникативное развитие	«Основы безопасности детей дошкольного возраста» под ред. Авдеевой Н.Н., Князевой Н.Л., Стёркикой Р.Б.; Мы живем в России. Гражданско – патриотическое воспитание дошкольников. Зеленова Н.Г., Осипова Л.Е.
Познавательное развитие	«Юный эколог. Программа экологического воспитания в детском саду» С.Н. Николаевой; «Математика для детей 5– 6 лет», Е.В. Колесникова.
Речевое развитие	«Программа развития речи дошкольников» под ред. О.С. Ушаковой.
Художественно – эстетическое развитие	Чудесный пластилин: лепим вместе с детьми. А. Зайцева
Физическое развитие	«Будь здоров, дошкольник» программа физического развития детей 3– 7 лет.

9. Педагогические советы

Тематика и содержание педсоветов	Ответственный
Педсовет №1. **Август** **Установочный** **Цель: Планирование работы дошкольного учреждения.** **Цель:** Утверждение годового плана работы на 2022– 2023 учебный год. Подготовка к новому учебному году.	**Заведующий ДОУ**
Подготовка ✓ Анализ работы за летний период 2022 года; ✓ Подготовка групп к новому учебному году; ✓ Организация учебно – воспитательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый учебный год; ✓ Разработка расписания организации непрерывной образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей в соответствии с ФГОС; ✓ Подготовка проекта годового плана; ✓ Подготовка перспективных планов работы.	
Форма поведения: Беседа за круглым столом **Структура педсовета:** ✓ Анализ работы за летний период; ✓ Анализ готовности ДОУ к новому учебному году; ✓ Выступления с предложениями к организации работы на 2022– 2023учебный год; ✓ Утверждение годового плана на 2022– 2023 учебный год; ✓ Утверждение расписания организации непрерывной образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей; ✓ Утверждение планов работы специалистов; ✓ Утверждение планов работы по дополнительному образованию; ✓ Утверждение состава аттестационной комиссии; ✓ Обсуждение проекта решений. Вынесение решения педсовета.	
Педсовет № 2. **Январь**	**Заведующий**

Тема: «Формирование духовно – нравственной культуры у детей дошкольного возраста»; **Цель:** систематизация знаний по формированию духовно-нравственной личности, содействие к духовному опыту и приобщение к ценностям русской традиционной культуры, включающей гуманность, культуру поведения.	**ДОУ**
Подготовка ✓ Подготовить вступительное слово – заведующий МБДОУ №22 Кокорова С.Н.; ✓ Духовно – нравственное воспитание дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО;- воспитатели групп; ✓ «Формы, методы и средства воспитания **духовно-нравственных ценностей у детей дошкольного возраста**». – Старший воспитатель;	
Структура педсовета: 1. Вступительное слово заведующего «Актуальность выбранной темы педсовета»; 2. Духовно – нравственное воспитание дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО; 3. Деловая игра с педагогами – старший воспитатель; 4. Итог и решение педсовета.	
Педсовет № 3. **Март** **Тема:** «Педагогическая этика в дошкольном учреждении»; **Цель:** Формирование положительных взаимоотношений между педагогами, благоприятного микроклимата.	**Заведующий ДОУ**
Подготовка ✓ изучение научно – методической литературы по данной тематике; ✓ подготовка вступительного слова заведующей; ✓ подготовка докладов педагогов;	
Форма поведения: круглый стол. **Структура педсовета:** 1. Обсуждение «Кодекса профессиональной этики педагога МБДОУ детского сада №22 - Кокорова С.Н., заведующий; 2. Доклад Дискуссия «Педагогическая этика» – Нефедова Е.Н., воспитатель; 3. Педагогическая ситуация – Чопозова Т.А., воспитатель; 4. Доклад Дискуссия «Этика и дошколята» – Чопозова М.А., старший воспитатель;	

5. Итог и решение педсовета.	
Педсовет №4 **Май** **Итоговый** «Анализ воспитательно – образовательной работы ДОУ за 2022– 2023 учебный год» **Цель:** Анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год.	**Заведующий ДОУ** **Педагоги ДОУ**
Подготовка ✓ Фронтальная проверка детей подготовительной группы; ✓ Проведение мониторинга освоения детьми всех групп ООП ДО общеразвивающей направленности; ✓ Подготовка педагогов к отчетам по выполнению программы за год; ✓ Обсуждение вопросов готовности детей к школе с родителями, учителями и воспитателями ДОУ; ✓ Анкетирование воспитателей по итогам методической работы в течение учебного года; ✓ Подготовка отчетов по дополнительному образованию; ✓ Подготовка самоанализа деятельности педагогов за год; ✓ Составление плана работы на летне – оздоровительный период.	
Форма поведения: традиционная с элементами дискуссии. **Структура педсовета:** 1.Анализ выполнения решения педагогического совета № 4; 2.Оценка деятельности коллектива по результатам промежуточного и итогового педагогического мониторинга по всем разделам ООП ДО; 3. Выполнение годовых задач. Отчёт педагогов о выполнении образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ДО, реализации долгосрочных проектов; 4.Самоанализ педагогической деятельности за год; 5. Итоги фронтального контроля «Готовность детей подготовительной к школе группы к школьному обучению»; 5.Итоги мониторинга «Готовность детей к школе»;	

6.Отчеты специалистов о проделанной работе; 7.Итоги учебного года; 8.Утверждение плана работы на летне – оздоровительный период; 9. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения; 10.Решение педсовета.	

10. Педагогические часы

Тема педагогического часа	
	Сентябрь
	Готовность к новому учебному году.
	Октябрь
	Духовно - нравственное воспитание в ДОУ.
	Ноябрь
	Портфолио педагога.
	Декабрь
	Формирование представлений о нормах этикета у детей.
	Январь
	Формы работы по духовно- нравственному воспитанию в ДОУ.
	Февраль
	Педагогическая этика в дошкольном учреждении
	Март
	Современные подходы к обеспечению физического развития
	Апрель
	Ребёнок на пороге школы.
	Май
	Мониторинг развития дошкольников.
	Самоанализ деятельности педагога за учебный год.

10.1 Тематический контроль

Тема	**Время реализации**
«Организация воспитательно – образовательной работы по воспитанию нравственных качеств детей в ДОУ».	Ноябрь 2022
«Организация воспитательно-образовательного процесса по формированию у детей культуры общения»	Март 2023

11. Проектная деятельность

Метод проектов – система обучения, при которой дети приобретают знания в процессе планирования и выполнения постоянно усложняющихся практических заданий – проектов.

Темы проектной деятельности

№	Название проекта	Время реализации	Ответственный
1	«Этикет для малышей».	2022– 2023 учебный год	Воспитатель Чопозова Т.А.
2	« Этикет с малых лет».	2022– 2023 учебный год	Воспитатель Нефедова Е.Н.
3	« Мы живем в России».	2022– 2023 учебный год	Старший воспитатель Чопозова М.А.
4	«Воспитание гражданско-патриотических чувств в музыкальной деятельности детей дошкольного возраста».	2022– 2023 учебный год	Музыкальный руководитель Лукьянова О.Л.

12. Конкурсы, выставки, акции

№	Название	Сроки проведения	Участники
1.	Смотр – конкурс детских рисунков «Мой любимый детский сад».	Сентябрь	Педагоги ДОУ Воспитатели
2.	Выставка поделок «Осень к нам пришла» (под руководством родителей).	Октябрь	Педагоги ДОУ Родители
3.	Акция «Птичья столовая» (кормушки для птиц). Работа с родителями.	Ноябрь – Апрель	Педагоги ДОУ Родители
4.	Выставка новогодних подделок «Новогодняя фантазия».	Декабрь	Педагоги ДОУ Родители
5.	Выставка детских работ «Папам посвящается».	Февраль	Педагоги ДОУ
6.	Акция «Подарок для мамы».	Март	Педагоги ДОУ Родители
7.	Выставка творческих работ (подделок) «Космос» (из вторсырья).	Апрель	Педагоги ДОУ Родители
8.	Выставка детского творчества, посвящённого «Дню Победы».	Май	Педагоги ДОУ
9.	Фотовыставка «Улыбки детей».	Июнь	Педагоги ДОУ
10.	Конкурсы по предложениям (внутренние, районные, региональные, всероссийские, международные)	В течение года	Педагоги ДОУ
11.	Выставка новинок методической и педагогической литературы	В течение года	Педагоги ДОУ

13. Музыкальные и спортивные развлечения, праздники.

№	Вид деятельности	Время проведения
1.	Развлечение «День знаний».	Сентябрь
2.	Музыкальный праздник «Что нам осень принесёт?	Октябрь
3.	Тематическое мероприятие «День народного единства».	Ноябрь
4.	Новогодний утренник.	Декабрь
5.	Развлечение «Если добрый ты».	Январь
6.	Весёлые старты «А ну-ка мальчики»!	Февраль
7.	Весёлые старты «А ну-ка девочки»!	Март
8.	Тематическое мероприятие «Изучайте ПДД!».	Апрель
9.	Выпускной бал «До свиданья, детский сад».	Май

14. Контроль и руководство

№ п/п	Вопросы на контроле	Срок	Ответственные
1.	Учебно – воспитательный процесс, уровень знаний и умений, навыков детей.	В течение года	Заведующий
2.	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня.	Ежедневно	Заведующий, Медсестра
3.	Выполнение санитарно – эпидемиологического режима.	Ежедневно	Воспитатели, Медсестра
4.	Повышение педагогического мастерства педагогов.	1 Раз в квартал	Заведующий
5.	Система работы с родителями.	По плану	Заведующий
6.	Организация питания.	Ежедневно	Заведующий, Воспитатели
7.	Техника безопасности.	Систематически	Заведующий, Завхоз
8.	Выполнение решения педсоветов.	Ежеквартально	Заведующий
9.	Состояние документации, наличие системы планирования учебно – воспитательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.	Ежемесячно	Заведующий
10.	Двигательная активность	Систематически	Воспитатели,

	детей в режиме дня.		медсестра
11.	Культурно – гигиенические навыки детей во время приёма пищи.	Систематически	Воспитатели, медсестра
12.	**Оперативный контроль** во всех группах	По графику	Заведующий
13.	**Сравнительный контроль:** Заболеваемость в группах	1Раз в квартал	Заведующий, Медсестра
14.	**Предупредительный контроль:** выполнение решений педсовета	1 Раз в квартал	Заведующий

15. Контроль за организацией питания

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Составление приказа по организации питания	Сентябрь	Заведующий С.Н. Кокорова
2.	Организация работы бракеражной комиссии (приказы, утверждение положения)	Сентябрь	Заведующий С.Н. Кокорова
3.	Контроль за работой пищеблока	Постоянно	Родительский комитет
4.	Контроль: – сервировка стола; – культура еды.	Постоянно	Заведующий С.Н. Кокорова

16. Работа с родителями (законными представителями)
Взаимодействие с семьями воспитанников

Формы работы	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.Создание имиджа ДОУ	1.Оформление территории ДОУ; 2.Дни открытых дверей; 3.Праздники (спортивные, музыкальные).	В течение года	Воспитатели, Заведующий ДОУ С.Н. Кокорова, Родительский комитет
2.Планирование взаимодействия с семьями воспитанников	– База данных по семьям: – Социальный паспорт семей ДОУ; – Нормативные документы: – Заключение договоров с родителями (законными представителями); – Мониторинг: – Выявление потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах. – Родительские собрания; – Консультации для родителей; – Подготовка памяток для родителей.	Сентябрь – Май	
3.Индивидуальные формы взаимодействия с семьями	– индивидуальные консультации, беседы, поручения; – беседы по результатам мониторинга; – индивидуальные рекомендации для занятий с ребенком дома; – родительская помощь.	В течение года	Педагоги ДОУ
4.Взаимодействие с семьями при поступлении в ДОУ	– анкетирование; – экскурсия по ДОУ; – ведение листа адаптации ребенка.	В течение года	Педагоги ДОУ
5.Работа родительского комитета	По отдельному плану	В течение года	Председатель родительского комитета
6.Работа с семьями «группы риска»	– выявление неблагополучных семей и семей группы риска; – постановка на учет;	Постоянно	Воспитатели, родительский комитет.

	– утверждение списка на заседании родительского комитета; – посещение детей на дому; – проведение индивидуальной работы (консультации, беседы, обсуждение на заседании родительского комитета, сообщение по месту работы);		

17. Родительские собрания

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
1.	Общесадовское родительское собрание «Основные направления работы в новом учебном году. Дополнительная образовательная деятельность».	Сентябрь	Заведующий С.Н. Кокорова Педагоги ДОУ
2.	Общесадовское родительское собрание по теме: « Роль этикета в воспитании детей».	Ноябрь	Заведующий С.Н. Кокорова Педагоги ДОУ
3.	Духовно-нравственное воспитание дошкольников в условиях ФГОС	Февраль	Заведующий С.Н. Кокорова Педагоги ДОУ
4.	Общесадовское родительское собрание. Итоговое родительское собрание.	Май	Заведующий С.Н. Кокорова Педагоги ДОУ

17.1 Преемственность детского сада и школы

Мероприятие	Ответственный	Сроки исполнения	Результат
Изучение материалов ФГОС: программ начального образования	Воспитатель старшей разновозрастной группы	Сентябрь	Повышение профессиональной компетенции
«Преемственность и непрерывность дошкольного и начального образования в аспекте ФГОС»	Заведующий	Сентябрь	Повышение профессиональной компетентности педагогов
«Результаты тестирования у первоклассников»	Завуч школы Воспитатель старшей разновозрастной	Октябрь	Корректировка программ и методики подготовки будущих первоклассников

	группы		
Информация на сайте школы «Прием в 1– ый класс» (о начале приема в 1– ый класс, правила приема, образовательные программы	Администрация школы Завуч школы	Октябрь, далее в течение года	Повышение родительской компетенции
Оформление наглядных материалов для родителей (папок – передвижек, создание памяток, буклетов)	Воспитатели старшей группы, учителя начальных классов, Завуч школы	Октябрь, далее в течение года	Повышение родительской компетентности и профессиональной компетентности педагогов
Посещение уроков в первом классе воспитателем старшей разновозрастной группы	Завуч школы, Заведующий	ноябрь	Обмен опытом
Индивидуальное консультирование родителей по вопросам подготовки детей к школе.	Воспитатель	декабрь	Повышение родительской компетенции
Выставка детских работ	Воспитатель	Январь	Трансляция достижений детей
Выступление детей начальной школы для дошкольников по ПДД	Учитель начальных классов	Февраль	Демонстрация достижений школьников, обмен опытом
Консультации для родителей: «Вы спрашиваете – мы отвечаем» – о готовности детей к школе.	Воспитатель	Март	Повышение родительской компетенции

Конкурс детских рисунков: «Я – будущий ученик»	Воспитатель старшей разновозрастной группы	Апрель	Трансляция достижений детей совместно с родителями
Консультации для родителей будущих первоклассников	Воспитатель старшей разновозрастной группы	В течение года	Помощь родителям в подготовке ребенка к школе
Мониторинг результатов освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования	Воспитатель	Май	Сводная таблица, отчет
Создание портфолио дошкольника – выпускника	Воспитатель	В течение года	Трансляция достижений детей
Информационный стенд для родителей «Правила приема детей в 1 класс».	Завуч школы	Май	Повышение родительской компетенции
Игры – беседы: «Умение вежливо слушать», с/р игра «На уроке», «Мы ученики», «Беседа с детьми «Моя дорога в школу» – о правилах дорожного движения.	Воспитатель	В течение года	Подготовка детей к школе

18. Административно – хозяйственная работа.

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственные
	1.Работа по благоустройству территории. 2. Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах. 3. Приказ по организации питания в ДОУ, назначение ответственных. 4. Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году	Сентябрь	Зам.зав. по х.ч. Путинцев И.С Заведующий С.Н. Кокорова
	1.Заседание административного совета по охране труда – результаты обследования здания, помещений ДОУ 2.Работа по проверке санитарного состояния групп. 3. Приказ и назначение ответственных по ОТ и пожарной безопасности 4. Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря.	Октябрь В течении года	Зам.зав. по х.ч. Путинцев И.С Заведующий С.Н. Кокорова
	1.Работа по оформлению ДОУ к Новому году. 2.Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	Ноябрь	Воспитатели, Медсестра.
	1.Работа в ДОУ по эстетике оформления помещений 2.Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел.	Декабрь	Заведующий С.Н. Кокорова
	1.Работа по привлечению дополнительных денежных средств 2.Ревизия продуктов склада. Контроль за закладкой продуктов. 3.Оперативное совещание по противопожарной безопасности.	Январь	Заведующий С.Н. Кокорова Зам.зав. по х.ч. Путинцев И.С
	1.Работа по благоустройству территории	Апрель	Завхоз
	1.Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года. 2.Косультация для родителей «Оказание первой медицинской помощи детям в летний период»	Май	медсестра

19. Материально – техническое обеспечение

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Обеспечение сантехническим оборудованием, мебелью, современным игровым, оборудованием согласно нормам САНПИНа	В течение года	Заведующий С.Н. Кокорова
2.	Проведение мониторинга на предмет расширения дополнительных образовательных услуг	В течение года	Заведующий С.Н. Кокорова
3.	Привлечение дополнительных средств финансирования – Попечительский совет	В течение года	Попечительский совет