Принято
на заседании педагогического
совета МБДОУ № 22
Протокол №1 от «31» 08 2020г

Утверждаю:
заведующий МБДОУ №22
Ю.Н. Кокорова

Годовой план работы

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №22» Предгорного муниципального района Ставропольского края

на 2020-2021 учебный год

пос. им. Чкалова

Содержание

1. Анализ работы МБДОУ……...4

2. Цели и задачи воспитательно–образовательной работы……..7

3.Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

Инструктажи. Охрана труда. Техника безопасности. Охрана жизни и здоровья детей……8

4. Организация деятельности педагогов…….9

5. Темы самообразования……10

6. Аттестация педагогических работников……..11

7. График аттестации педагогических работников……....12

8. Организационно – педагогическая работа……13

9. Педагогические советы…….15

10. Педагогические часы……....19

11.Проектная деятельность……..21

12. Конкурсы, выставки, акции……...22

13.Музыкальные и спортивные развлечения, праздники…….....23

14. Контроль и руководство…….24

15. Контроль за организацией питания. Работа с родителями (законными представителями)……25

16. Родительские собрания,

Преемственность детского сада и школы……27

17.Административно-хозяйственная работа…….29

18.Материально-техническое обеспечение……..31

Информационная справка о МБДОУ «Детский сад № 22»

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №22» Предгорного муниципального района Ставропольского края:

Функционирует с 2013г.

Особенности проекта МБДОУ - типовое 1 этажное здание.

Проектная мощность МБДОУ - 52 воспитанников.

Фактическое количество воспитанников 36 детей.

Количество групп – 2

Из них: общеразвивающих – 2

Режим деятельности ДОУ: 2 группы с круглосуточным пребыванием.

МБДОУ «Детский сад №22» в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании Российской Федерации», нормативными правовыми актами органов управления образованием, договором между Учредителем и Учреждением, уставом детского сада, конвенцией о правах ребенка, концепцией дошкольного воспитания, лицензией на образовательную деятельность

1. Анализ работы МБДОУ «Детский сад №22» за 2019-2020учебный год

В 2019 – 2020 учебном году в ДОУ функционировало 2 разновозрастные группы.

Учредителем является Управление образования администрации Предгорного муниципального района.

Организационно правовая форма: муниципальное дошкольное образовательное учреждение, лицензия на право осуществления образовательной деятельности с 2014 года.

Количество работников учреждения составляет 16 человек, из них 1 заведующий, педагогических работников: 4 человека, обслуживающий персонал 11 человек.

Нормативно-правовое сопровождение ДОУ определяется Конституцией РФ, Трудовым Кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», договором между учредителем и МБДОУ. В управленческой деятельности мы используем комплексно-целевой подход. Деятельность учреждения была направлена на построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС ДО, повышение профессиональной компетентности педагога.

Педагогический коллектив МБДОУ, несмотря на малочисленный состав, объединён едиными целями и задачами и имеет благоприятный психологический климат. Педагогический коллектив продолжает работу над повышением качества работы ДОУ, осуществляет деятельность по основным программам и новым педагогическим технологиям. Воспитатели групп работают по Примерной основной общеобразовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, М.А. Васильевой, Т.С. Комаровой.

На начало года были поставлены следующие задачи:

1. Мировое лидерство: реализация целей национального проекта «Образование».
2. Активизация работы по развитию речи у детей дошкольного возраста;
3. Внедрение в работу ДОУ инновационных форм сотрудничества ДОУ с родителями.

Первая поставлена перед нами задача звучала так: Мировое лидерство: реализация целей национального проекта «Образование». Нами был изучен данный проект, основными целями которого являются обеспечение глобальной конкурентоспособности российского образования и воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности. Мы в свою очередь решили поработать над повышением квалификации педагогических работников, также активно работаем над изучением инновационных технологий в работе с дошкольниками для оптимизации воспитательно-образовательного процесса.

Второй задачей годового плана была активизация работы по развитию речи у детей дошкольного возраста. Свою работу по выполнению данной задачи педагоги строили на следующем:

- на тщательно обусловленном возрастными возможностями детей отборе материала;
- на интегративном подходе, что позволяло больше внимания уделять именно проблеме развития речи;
- на создании необходимой РППС.

Планируем продолжать работу в данном направлении, организовать активное сотрудничество с родителями, больше внимания уделять проблеме развития речи, внедрять инновационные формы работы.

Третьей задачей было внедрение в работу ДОУ новых форм сотрудничества педагогов с родителями (законными представителями) воспитанников, ведь осуществление разностороннего развития возможно только в триаде: семья – педагог – ребенок.

Была проведена работа по обновлению базы данных по сбору информации о воспитанниках и их семьях (анкетирование), а также внедрение информационных форм как групповых, так и общих родительских собраний.

Было организовано привлечение родителей в работу по благоустройству ДОУ (ремонтные работы, участие в субботниках). Также родители (законные представители) были привлечены к участию в музыкальных праздниках для детей.

Столкнулись с проблемой – недостаточно организовано использование активных форм взаимодействия с семьями воспитанников.

Решение данной проблемы видим в повышении профессиональной компетентности педагогов в вопросах взаимодействия с родителями (применение активных форм сотрудничества).

Основным предметом деятельности Образовательного учреждения являлась реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования. Содержание и организация образовательного процесса в ДОУ выстроено в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования «От рождения до школы».

Образовательная программа реализована с учетом интеграции образовательных областей, через интеграцию разных видов детской деятельности (двигательную, игровую, продуктивную, чтение художественной литературы, познавательно-исследовательскую, коммуникативную, трудовую, музыкально-художественную, через разнообразные формы работы) системно-деятельного подхода.

Анализ готовности выпускников к обучению в школе показывает, что работа по осуществлению преемственности между детским садом и школой проводится.

Для освоения основной общеобразовательной программы работа в образовательном учреждении проводилась через следующие формы:

- непосредственную организованную образовательную деятельность педагога с детьми;

- образовательную деятельность в процессе организации разных видов детской деятельности педагога с детьми;
- организацию развивающей среды для самостоятельной деятельности детей;
- взаимодействие с родителями и социумом;
- самостоятельная деятельность детей в свободное время.

Для анализа развития психических процессов у детей дошкольного возраста использовались классические методики, позволяющие выявить уровень интеллектуального развития, произвольности, особенности личностной сферы. Исследование уровня готовности ребенка к школьному обучению проводилось как в индивидуальной, так и в групповой форме.

Исходя из педагогического анализа и наблюдений за детьми, аналитических отчетов педагогов, системы мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения программы, мы сделали вывод, что основная образовательная программа усвоена детьми на достаточном уровне.

2. Цели и задачи воспитательно–образовательной работы на 2020-2021 учебный год.

Учитывая итоги воспитательно-образовательной работы в 2019-2020 учебном году, МБДОУ №22 ставит следующие цель и годовые задачи по реализации приоритетных направлений деятельности на 2020- 2021 учебный год.

Цель воспитательно–образовательной работы на 2020-2021 учебный год МБДОУ №22: построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Задачи воспитательно–образовательной работы на 2020-2021 учебный год МБДОУ №22:

1. Создание единого образовательного пространства «детский сад – семья», обеспечивающего целостное развитие личности дошкольника, через организацию взаимодействия ДОУ с семьями воспитанников на основе социального партнерства.
2. Развитие у детей познавательной активности, стремления к самостоятельному размышлению посредством поисково-исследовательской деятельности.
3. Развитие у дошкольников физических качеств через организацию подвижных, спортивных игр и упражнений.
4. Активизация работы по развитию речи у детей дошкольного возраста.

3. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

3.1. Инструктажи. Охрана труда. Техника безопасности. Охрана жизни и здоровья детей.

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1.	«Охрана труда на рабочем месте» (все сотрудники)	При поступлении на работу, по мере необходимости	Заведующий Кокорова С.Н
2.	Текущие инструктажи поОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей (все сотрудники)	сентябрь	Заведующий Кокорова С.Н
3.	«Сезонные инструкции по охране жизни и здоровья детей» (все сотрудники)	Сентябрь, декабрь, март, май	Заведующий Кокорова С.Н
4.	«Инструкция по охране труда при проведении массовых мероприятий» (воспитатели)	октябрь	ПредседательПК Заведующий Отвественный по ОТ
5.	Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов	ноябрь	Заведующий Кокорова С.Н
6.	Техника безопасности при проведении новогодних елок	декабрь	Заведующий Кокорова С.Н
7.	Инструктаж по пожарной безопасности и антитеррористической защищенности	Сентябрь, январь, май	Заведующий Кокорова С.Н
8.	Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей для техперсонала	По мере необходимости	Завхоз
9.	Рейд администрации и профкома по ОТ и ТБ.	апрель	Заведующая Кокорова С.Н
10.	Выполнение требований мероприятий по охране труда,жизни и здоровья детей.	Июнь, Июль, август	Заведующая Кокорова С.Н Завхоз

3.2.**Организация деятельности педагогов**

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	Ответственный за проведение
1	Прохождение педагогами курсов	По плану курсовой подготовки	Заведующий Кокорова С.Н.
2	Посещение педагогами методических объединений района	По плану м.о.	Педагоги ДОУ
3	Посещение методических объединений по воспитательной и методической работе	По плану	Заведующий Кокорова С.Н.
4	Организация работы педагогов по самообразованию. Выбор тематики и направлений самообразования. Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию	В течение года	Педагоги ДОУ
5	Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	В течение года	Заведующий Кокорова С.Н. Педагоги ДОУ

3.3. Темы самообразования

№	Содержание	Форма предоставления	Ответственный
2.	Маленькие исследователи	Изучение методической литературы, разработка конспектов интегрированных занятий	Воспитатель Чопозова Т.А.
3.	Подвижные игры на свежем воздухе, как форма организации двигательной деятельности детей в старшей разновозрастной группе.	Изучение литературы, разработка конспектов, проведение интегрированных занятий	Воспитатель Нефедова Е.Н.
	« Формирование патриотических чувств у дошкольников в условиях ФГОС» «Этика вежливости каждый день»	Изучение литературы, разработка конспектов, проведение интегрированных занятий	Воспитатель Ст.Чопозова М.А.
	Развитие танцевально-игрового творчества в дошкольном возрасте	Изучение литературы, разработка конспектов, проведение интегрированных занятий	Музрук Лукьянова О.Л

3.4 Аттестация педагогических работников

Цель аттестации:

установление соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей) или подтверждение соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

Задачи аттестации:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;
- повышение эффективности и качества педагогического труда;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных учреждений;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- обеспечение дифференциации уровня оплаты труда педагогических работников.

	Содержание	**Сроки**	**Ответственный**
1	Составление графика аттестации, плана работы по аттестации.	сентябрь	Заведующая Кокорова С.Н.Кокорова
2	Консультация по разъяснению Приказа Министерства образования и науки РФ от 24.03.2010г. N 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений.	октябрь	Заведующая С.Н.Кокорова
3	Оформление документов по аттестации	ноябрь	Заведующая С.Н.Кокорова
4	Самоанализ педагогической деятельности запоследние 5 лет	декабрь	Заведующая С.Н.Кокорова
5	Мониторинг деятельности аттестуемых педагогов	В теч периода	Заведующая С.Н.Кокорова
6	Беседа по оформлению папки профессиональных достижений	декабрь	Заведующая С.Н.Кокорова
7	Презентация опыта работы аттестуемых педагогов	Март апрель	Заведующая С.Н.Кокорова

3.5 График аттестации педагогических работников

№ п/п	Ф.И.О. педагогического работника	Должность аттестуемого	Квалификационная категория	Год очередной аттестации
1.	С.Н.Кокорова	Заведующая	СЗД	2024 г.
2.	Нефедова Е.Н.	Воспитатель		2022г
3.	Чопозова Т.А.	Воспитатель		2020 г.
4.	Ст.Чопозова М.А.	Воспитатель		2022г
5.	Лукьянова О.	Музрук.		2021г

4. Организационно – педагогическая работа

4.1. Качественная и количественная характеристика педагогов.

Всего педагогических работников	
Из них имеют: высшее педагогическое образование среднее специальное педагогическое среднее	Высшее педагогическое образование -2 Среднее-2
Стаж педагогической работы: 1 – 5 лет 5 – 10 лет от 10 - 15 от 15 – 20 от 20 и более	 -3 -0 -0 -1 -0

Квалификация
СЗД

Ф.И.О. педагога	**Образование**	**Пед стаж**	**Квалиф категория**	**Возраст**
Нефедова Е.Н.	среднее	3,6		32
Чопозова Т.А..	сред.спец	2г		30 лет
Чопозова М.А.	высшее	5,5		24
Лукьнова О.Л	высшее	25		45

4.2. Расстановка по возрастным группам

№ п/	**Возрастная группа**	**Ф.И.О. педагога**	**Возраст**
1.	Младшая группа	Чопозова Татьяна Александровна	30лет
2	Старшая группа	Нефедова Екатерина Николаевна	31 год

4.3. Программно – методическое обеспечение воспитательного процесса МБДОУ «Детский сад №22» на 2020 – 2021 учебный год

Годовой план работы МБДОУ № 22 составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 3013г. №1155), санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1.3049-13).

Программно-методическое обеспечение образовательного процесса строится в соответствии с Образовательной программой МБДОУ № 22, разработанной на основании использования основной образовательной программы дошкольного образования "От рождения до школы" под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.

Образовательные направления	**Парциальные программы и технологии**
Социально-коммуникативное развитие	«Основы безопасности детей дошкольного возраста» под ред. Авдеевой Н.Н., Князевой Н.Л., Стёркикой Р.Б. Мы живем в России. Гражданско-патриотическое воспитание дошкольников (средняя группа). Зеленова Н.Г., Осипова Л.Е.
Познавательное развитие	«Юный эколог. Программа экологического воспитания в детском саду» С.Н.Николаевой. «Математика для детей 5-6 лет» Е.В.Колесникова
Речевое развитие	«Программа развития речи дошкольников» под ред.О.С. Ушаковой
Художественно-эстетическое развитие	Чудесный пластилин: лепим вместе с детьми. А.Зайцева
Физическое развитие	«Будь здоров, дошкольник»программа физического развитии детей 3-7 лет.

4.4. Педагогические советы

Тематика и содержание педсоветов	Ответственный
Август **1 Установочный** **Цель: Планирование работы дошкольного учреждения** **Цель:** Утверждение годового плана работы на 2020- 2021 учебный год. Подготовка к новому учебному году.	Заведующий ДОУ
Подготовка ✓ Анализ работы за летний период 2020 года ✓ Подготовка групп к новому учебному году. ✓ Организация учебно-воспитательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый учебный год. ✓ Разработка расписания организации непосредственно образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей в соответствии с ФГОС. ✓ Подготовка проекта годового плана. ✓ Подготовка перспективных планов работы	
Форма поведения: Беседа за круглым столом **Структура педсовета:** 1. Анализ работы за летний период. 2. Анализ готовности ДОУ к новому учебному году. 3. Выступления с предложениями к организации работы на 2020-2021уч.год 4. Утверждение годового плана на 2020-2021 уч.год 5. Утверждение расписания организации непосредственно образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей. 6. Утверждение планов работы специалистов. 7. Утверждение планов работы по дополнительному образованию 8. Утверждение состава аттестационной комиссии. 9. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения педсовета	

Педсовет № 2. Ноябрь Педсовет Тема: «Совершенствование физических качеств детей через подвижные игры» Цель: повышение компетентности педагогов в работе по теме педагогического совета	Заведующий ДОУ
Подготовка ✓ изучение научно-методической литературы по данной проблеме, ✓ подготовка вступительного слова заведующей ✓ подготовка докладов педагогов ✓ проведение тематического контроля «Подвижные игры в ДОУ»	
Форма поведения: круглый стол Структура педсовета: 1. Вступительное слово заведующего о роли подвижной игры в развитии детей дошкольного возраста. 2. Итоги тематического контроля. 3. Презентации опыта педагогов на тему «Подвижные игры, которые я использую. Их роль в развитии детей данной возрастной группы»-воспитатели групп 4. Доклад «Классификация подвижных игр в ДОУ» - ст.воспитатель 5. Итог и решение педсовета	
Педсовет № 3. Январь Тема: Опытно-экспериментальная деятельность как средство развития познавательной активности дошкольника Цель: систематизация и знаний педагогов по развитию экспериментальной деятельности детей, совершенствование педагогического мастерства.	Заведующий ДОУ
Подготовка ✓ Подготовить вступительное слово - заведующий МБДОУ №22 Кокорова С.Н. ✓ Подготовка презентаций - педагоги ✓ Подготовка деловой игры - заведующий	

Структура педсовета: 1. Вступительное слово заведующего «Актуальность выбранной темы педсовета» 2. Презентации педагогов «Уголок познавательно-исследовательской деятельности в нашей группе» 3. Деловая игра с педагогами – ст.воспитатель 4. Итог и решение педсовета.	
Педсовет № 4. Март Тема: «Работа, направленная на развитие речи дошкольника» Цель: повышение компетентности педагогов в работе по развитию речи у детей дошкольного возраста	
Подготовка ✓ изучение научно-методической литературы по данной проблеме, ✓ подготовка вступительного слова заведующей ✓ подготовка докладов педагогов ✓ проведение тематического контроля «Развитие речи у детей в условиях ДОУ»	
Форма поведения: круглый стол Структура педсовета: 1. Вступительное слово «Развитие речи детей дошкольного возраста» Кокорова С.Н.., заведующий 2. Доклад «Использование мнемотаблиц на занятиях по развитию речи со старшими дошкольниками» - Нефедова Е.Н., воспитатель 3. «ТРИЗ технология. Ее использование в работе по развитию речи с младшими дошкольниками» - Чопозова Т,А., воспитатель 4. Доклад «Дидактическая игры по развитию речи дошкольников» - Чопозова М.А.., ст.воспитатель. 5. Итог и решение педсовета	
Педсовет №5 Май Итоговый «Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2020-2021 учебный год» Цель: Анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год.	Заведующий ДОУ Педагоги ДОУ
Подготовка ✓ Фронтальная проверка детей подготовительной группы ✓ Проведение мониторинга освоения детьми всех групп	

ООП ДО общеразвивающей направленности. ✓ Подготовка педагогов к отчетам по выполнению программы за год. ✓ Обсуждение вопросов готовности детей к школе с родителями, учителями и воспитателями ДОУ ✓ Анкетирование воспитателей по итогам методической работы в течение учебного года ✓ Подготовка отчетов по дополнительному образованию. ✓ Подготовка самоанализа деятельности педагогов за год. ✓ Составление плана работы на летне-оздоровительный период	
Форма поведения: традиционная с элементами дискуссии Структура педсовета: 1.Анализ выполнения решения педагогического совета № 4 2.Оценка деятельности коллектива по результатам промежуточного и итогового педагогического мониторинга по всем разделам ООП ДО. 3. Выполнение годовых задач. Отчёт педагогов о выполнении образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ДО, реализации долгосрочных проектов. 4.Самоанализ педагогической деятельности за год 5. Итоги фронтального контроля «Готовность детей подготовительной к школе группы к школьному обучению». 5.Итоги мониторинга «Готовность детей к школе». 6.Отчеты специалистов о проделанной работе 7.Итоги учебного года. 8.Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период. 9. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения. .Решение педсовета.	

4.5. Педагогические часы

№	Тема педчаса
	Сентябрь
1.	Готовность к новому учебному году
2.	Двигательная активность в ДОУ
3.	Сайт педагога ДОУ
	Октябрь
4.	Подвижные игры на прогулке
5.	Картотека подвижных игр
6.	Предметная среда для создания подвижных игр
7.	Тематический контроль «Подвижные игры в ДОУ»
	Ноябрь
8.	Копилка методических идей
9.	Портфолио педагога.
10.	Работа над ошибками (по итогам тематического контроля)
11.	Проект и самообразование. Успехи и проблемы.
	Декабрь
12.	Уголок экспериментирования
13.	Опытно-экспериментальная деятельность
	Январь
14.	Опытно-экспериментальная деятельность в группе.
15.	Вопросы подготовки к педагогическому совету
16.	Работа над ошибками (по итогам решения педсовета)
	Февраль
17.	Информационный стенд для родителей.
18.	Оформление стендов в группах
19.	Работа по развитию речи. Какие Формы используем
	Март
20.	Вопросы подготовки к педсовету
21.	Работа над ошибками (по итогам решения педсовета)
22.	Копилка методических идей
	Апрель
23.	Подготовка презентации опыта работы по дополнительному образованию (кружковая деятельность)
24.	Портфолио педагога

25.	Обмен опытом по различным аспектам обучения и воспитания детей.
	Май
26.	Мониторинг развития дошкольников
27.	Самоанализ деятельности педагога за учебный год

4.6 Проектная деятельность

Метод проектов – система обучения, при которой дети приобретают знания в процессе планирования и выполнения постоянно усложняющихся практических заданий – проектов.

Темы проектной деятельности

№	Название проекта	Время реализации	Ответственный
1	Физическое развитие детей в игравой деятельности	2020-2021 уч.год	Воспитатель Чопозова Т.А.
	" Развитие экологических представлений у старших дошкольников средствами опытно-экспериментальной деятельности".	2020-2021 уч.год	Воспитатель Нефедова Е.Н.
	Этика - вежливость каждый день	2020-2021 уч.год	Ст. воспитатель Чопозова М.А.
	«Где живёт звук?»	2020-2021 уч.год	Муз.рук

4.7. Конкурсы, выставки, акции

№	Название	Сроки проведения	Ответственный
1.	Выпуск поздравительной газеты ко Дню знаний	сентябрь	Педагоги ДОУ
2.	Выставка поделок «Осенние фантазии»	октябрь	Педагоги ДОУ
3.	Акция «Птичья столовая» (кормушки для птиц)	Ноябрь-апрель	Педагоги ДОУ
4.	Выставка новогодних открыток «В лесу родилась елочка»	Декабрь	Педагоги ДОУ
5.	Выставка творческих работ «Зимушка-зима»	Январь	Педагоги ДОУ
6.	Подготовка стенгазеты «Защитники Родины»	февраль	Педагоги ДОУ
7.	Акция (подготовка и распространение открыток) «Поздравим женщин»	март	Педагоги ДОУ
8.	Выставка творческих работ «Космические просторы»	Апрель	Педагоги ДОУ
9.	Акция «Георгиевская лента» Стенгазета «В добрый путь, выпскники!»	май	Педагоги ДОУ
10	Конкурсы по предложениям (внутренние, районные, региональные, всероссийские)	В течение года	Педагоги ДОУ
11	Выставка новинок методической и педагогической литературы	В течение года	Педагоги ДОУ

4.8. Музыкальные и спортивные развлечения, праздники.

	Вид деятельности	**Время проведения**
1.	Развлечение «День знаний»	сентябрь
2.	Музыкальный праздник «Что нам осень принесет»	октябрь
3.	Тематическое мероприятие «День народного единства»	ноябрь
4.	Новогодний утренник	декабрь
5.	Детско-родительское спортивное мероприятие «Веселые старты»	январь
6.	Музыкальный праздник «23 февраля»	февраль
7.	Праздник 8 марта	март
8.	Тематическое мероприятие «Изучайте ПДД!»	апрель
9.	Выпускной бал «До свиданья, детский сад»	май

5.Контроль и руководство

№ п/п	Вопросы на контроле	Срок	Ответственные
1.	Учебно-воспитательный процесс, уровень знаний и умений, навыков детей.	В течение года	Заведующий
2.	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня.	ежедневно	Заведующий, медсестра
3.	Выполнение санитарно-эпидемиологического режима.	ежедневно	Воспитатели, медсестра
4.	Повышение педагогического мастерства педагогов.	1 раз в квартал	Заведующий
5.	Система работы с родителями.	По плану	Заведующий
6.	Организация питания.	Ежедневно	Заведующий, воспитатели
7.	Техника безопасности.	Систематически	Заведующий, завхоз
8.	Выполнение решения педсоветов.	ежеквартально	Заведующий
9.	Состояние документации, наличие системы планирования учебно-воспитательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.	ежемесячно	Заведующий
10.	Двигательная активность детей в режиме дня.	систематически	Воспитатели, медсестра
11.	Культурно- гигиенические навыки детей во время приёма пищи.	систематически	Воспитатели, медсестра
12.	**Тематический контроль** «Подвижные игры в ДОУ» «Опытно-экспериментальна деятельность в ДОУ»	Ноябрь Февраль-март	Заведующий
12	**Оперативный контроль** во всех группах	по графику	Заведующий
13	**Сравнительный контроль:** Заболеваемость в группах	1р квартал	Заведующий, медсестра
15	**Предупредительный контроль:** выполнение решений педсовета	1 раз в квартал	Заведующий

5.1 Контроль за организацией питания.

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Составление приказа по организации питания	сентябрь	Заведующий С.Н.Кокорова
2.	Организация работы бракеражной комиссии (приказы, утверждение положения)	сентябрь	Заведующий С.Н.Кокорова
3.	Контроль за работой пищеблока	постоянно	род.комитет
4.	Контроль: -сервировка стола; -культура еды.	постоянно	Заведующий С.Н.Кокорова

6.Работа с родителями (законными представителями)

Взаимодействие с семьями воспитанников

Формы работы	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.Создание имиджа ДОУ	1.Оформление территории ДОУ. 2.Дни открытых дверей. 3.Праздники (спортивные, музыкальные).	В течение года	Воспитатели Завед.ДОУ С.Н.Кокорова родительский комитет
2.Планирование взаимодействия с семьями воспитанников	- Банк данных по семьям: -социальный паспорт семей ДОУ; - Нормативные документы: -заключение договоров с родителями (законными представителями); - Мониторинг: -выявление потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах. - Родительские собрания - консультации для родителей - Подготовка памяток для родителей	Сентябрь-май	
3. Индивидуальные формы взаимодействия с	-индивидуальные консультации, беседы, поручения; -беседы по результатам	В течение года	Педагоги ДОУ

семьями	мониторинга; -индивидуальные рекомендации для занятий с ребенком дома; -родительская помощь.		
4.Взаимодействие с семьями при поступлении в ДОУ	-анкетирование; -экскурсия по ДОУ; -ведение листа адаптации ребенка.	В течение года	Педагоги ДОУ
5.Работа родительского комитета	По отдельному плану	В течение года	Председатель родительского комитета
6.Работа с семьями «группы риска»	-выявление неблагополучных семей и семей группы риска; -постановка на учет; -утверждение списка на заседании родительского комитета; -посещение детей на дому; -проведение индивидуальной работы (консультации, беседы, обсуждение на заседании родительского комитета, сообщение по месту работы);	Постоянно	Воспитатели, род.комитет.

6.1. Родительские собрания

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
1.	Общесадовское родительское собрание «Основные направления работы в новом учебном году. Кружковая деятельность»	Сентябрь	Заведующий С.Н. Кокорова Педагоги ДОУ
2.	Общесадовское родительское собрание по ПДД с участием инспектора ГИБДДД «Пример родителя»	Ноябрь	Заведующий С.Н. Кокорова Педагоги ДОУ
3.	Общесадовское родительское собрание «Опыты и эксперименты с детьми».	Февраль	Заведующий С.Н. Кокорова Педагоги ДОУ
4.	Общесадовское родительское собрание. Итоговое родительское собрание.	Май	Заведующий С.Н. Кокорова Педагоги ДОУ

6.2 Преемственность детского сада и школы

Мероприятие	Ответственный	Сроки исполнения	Результат
Изучение материалов ФГОС: программ начального образования	Воспитатель старшей разновозрастной группы	Сентябрь	Повышение профессиональной компетенции
«Преемственность и непрерывность дошкольного и начального образования в аспекте ФГОС»	Заведующий	Сентябрь	Повышение профессиональной компетентности педагогов
«Результаты тестирования у первоклассников»	Завуч школы Воспитатель старшей	Октябрь	Корректировка программ и методики

	разновозрастной группы		подготовки будущих первоклассников
Информация на сайте школы «Прием в 1-ый класс» (о начале приема в 1-ый класс, правила приема, образовательные программы	Администрация школы Завуч школы	Октябрь, далее в течение года	Повышение родительской компетенции
Оформление наглядных материалов для родителей (папок-передвижек, создание памяток, буклетов)	Воспитатели старшей группы, учителя начальных классов,Завуч школы	Октябрь, далее в течение года	Повышение родительской компетентности и профессиональной компетентности педагогов
Посещение уроков в первом классе воспитателем старшей разновозрастной группы	Завуч школы, Заведующий	ноябрь	Обмен опытом
Индивидуальное консультирование родителей по вопросам подготовки детей к школе.	Воспитатель	декабрь	Повышение родительской компетенции
Выставка детских работ	Воспитатель	Январь	Трансляция достижений детей
Выступление детей начальной школы для дошкольников по ПДД	Учитель начальных классов	Февраль	Демонстрация достижений школьников, обмен опытом
Консультации для родителей: «Вы спрашиваете – мы отвечаем» - о готовности детей к школе.	Воспитатель	Март	Повышение родительской компетенции

Конкурс детских рисунков: «Я – будущий ученик»	Воспитатель старшей разновозрастной группы	Апрель	Трансляция достижений детей совместно с родителями
Консультации для родителей будущих первоклассников	Воспитатель старшей разновозрастной группы	В течение года	Помощь родителям в подготовке ребенка к школе
Мониторинг результатов освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования	Воспитатель	Май	Сводная таблица, отчет
Создание портфолио дошкольника - выпускника	Воспитатель	В течение года	Трансляция достижений детей
Информационный стенд для родителей «Правила приема детей в 1 класс».	Завуч школы	Май	Повышение родительской компетенции
Игры – беседы: «Умение вежливо слушать», с/р игра «На уроке», «Мы ученики», «Беседа с детьми «Моя дорога в школу» - о правилах дорожного движения.	Воспитатель	В течение года	Подготовка детей к школе

7. Административно – хозяйственная работа.

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственные
	1.Работа по благоустройству территории. 2. Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах. 3. Приказ по организации питания в	сентябрь	Зам.зав. по х.ч. Путинцев И.С Заведующий С.Н.Кокорова

	ДОУ, назначение ответственных. 4. Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году		
	1.Заседание административного совета по охране труда – результаты обследования здания, помещений ДОУ 2.Работа по проверке санитарного состояния групп. 3. Приказ и назначение ответственныхпо ОТ и пожарной безопасности 4. Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря.	октябрь в течении года	Зам.зав. по х.ч. Путинцев И.С Заведующий С.Н.Кокорова
	1.Работа по оформлению ДОУ к Новому году. 2.Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	ноябрь	Воспитатели, медсестра.
	1.Работа в ДОУ по эстетике оформления помещений 2.Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел.	декабрь	Заведующий С.Н.Кокорова
	1.Работа по привлечению дополнительных денежных средств 2.Ревизия продуктов склада. Контроль за закладкой продуктов. 3.Оперативное совещание по противопожарной безопасности.	январь	Заведующий С.Н.Кокорова Зам.зав. по х.ч. Путинцев И.С
	1.Работа по благоустройству территории	апрель	Завхоз
	1.Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года. 2.Косультация для родителей «Оказание первой медицинской помощи детям в летний период»	май	медсестра

7.1. Материально – техническое обеспечение.

№	Мероприятия	Сроки	Ответствен.
1.	Обеспечение сантехническим оборудованием, мебелью, современным игровым, оборудованием согласно нормам САНПИНа	В теч. года	Заведующий С.Н.Кокорова
2.	Проведение мониторинга на предмет расши-рения дополнительных образовательных услуг	в теч. года	Заведующий С.Н.Кокорова
3.	Привлечение дополнительных средств финансирования-Попечительский совет	в течен. года	попечительск ий совет